Aprobat:
Manager,
Dr.Konrád Judith

FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: INFIRMIER
Cod C.O.R: 532103
ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR:
SECŢIA/COMPARTIMENTUL: Unitatea de Primiri Urgențe-SMURD
NIVELUL POSTULUI: execuţie

II.DATE PERSONALE:
NUMELE:
PRENUMELE:
CNP :

III.DESCRIEREA POSTULUI

1)Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

1.1.Pregatirea de baza_____

1.2.Pregatirea de specialitate-prin programul national de pregatire a infirmierelor

2)Experienta necesara:

2.1.Vechime in munca_

2.2.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului:1-3 luni (in 2 luni insusirea deprinderilor specifice postului)

3)Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat:

- Efectuarea de tehnici de îngrijire generale si specifice in urgenta sub coordonarea medicului si/sau asistentei medicale;
- Se ocupa de functionarea si intretinerea aparaturii,mobilierului,de curatenia, dezinfectia incaperilor,a targilor,carucioarelor;
- Cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale din dotare,caracteristice asistentei de urgenta(monitoare-defibrilatoare, ventilatoare, micropicuratoare, infuzomate, nebulizatoare, incubatoare, sterilizatoare etc)
- Cunoasterea riscului de contaminare cu produse patologice ale bolnavilor rezultati in activitatea curenta;
- Cunoasterea obligatorie si respectarea asepsiei si antisepsiei;
- Cunoaste normele de conduita si circuitele unitatii;
- Manipularea reziduurilor taioase, ascutite,produse bilogice cu risc de infectie si cunoasterea masurilor de preventie;

3.2.Gradul de autonomie in actiune:

-activitate desfasurata sub conducerea si coordonarea medicului şi asistentei de serviciu

3.3.Efort intelectual:-in conformitate cu complexitatea postului:

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar. Numele/Prenumele, _____ Semnătura, _____ Data: _____

-necesitatea in unele situatii de asigurarea asistentei medicale de urgenta concomitent la mai multi pacienti la acelasi nivel de calitate cerut de UPU-SMURD:

- formarea deprinderilor in executarea,utilizarea tehnicilor specifice unitatii;

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- efortul intelectual si fizic necesar in ingrijirile medicale specifice unitatii,
- responsabilitate si integritate morala corespunzatoare cerintelor postului;

4)Responsabilitatea implicata de post:

4.1.Responsabilitatea privind efectuarea unor îngrijiri de bază;

4.2.Responsabilitatea privind buna functionare, intretinerea, curatenia si dezinfectia incaperilor,mobilierului,aparaturii, carucioarelor de transport si a targilor;

4.2.Responsabilitate privind intretinerea si buna functionare a mobilierului;

4.3.Responsabilitatea fata de bunurile de inventar si bunurile de consum ale sectiei;

4.4.Păstrează confidenţialitatea datelor şi anonimatul pacientilor;

4.5.Respecta normele de conduita si etica, precum si prevederile legale in vigoare privind protectia muncii,securitatea si sanatatea in munca,prevenirea si stingerea incendiilor,prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale;

IV. Relatii de munca:

Ierarhice:- subordonata: medicului sef, medicului de garda, asistentei sefe, asistentului/ei sef de tura;

Functionale: - cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare;

De colaborare: - cu tot personalul departamentului;

V. Atributii si obligatii:

A). ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

- îşi exercită profesia de infirmier în mod responsabil şi conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă şi corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale;
- respecta normele Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fişa postului, precum şi a regulamentului de funcţionare;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează şi asigură îndeplinirea acestora;
- are responsabilitatea menţinerii confidenţialităţii îngrijirilor medicale, are un comportament etic faţă de bolnavi şi faţă de personalul medico-sanitar;
- nu este abilitat sa dea relatii nimanui despre starea de sanatate a pacientilor;
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienţilor şi îi însoţeşte în caz de nevoie;
- respectă drepturile pacienţilor conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- răspunde de starea aparaturii medicale, a materialelor de unică folosinţă, precum şi a altor materiale cu care lucrează;
- răspunde de predarea corectă a hainelor şi valorilor pacienţilor,conf.P.O.
- efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum şi deparazitarea lor;
- pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavilor;

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar. Numele/Prenumele, _____ Semnătura, _____ Data: _____

- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie si semneaza “Fisa de circuit al pacientului internat “la rubrica destinata ei/lui;

- îi ajută pe pacienţii deplasabili să-şi efectueze zilnic toaleta;

- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;

- ajută asistentul medical şi brancardierul la poziţionarea pacientului imobilizat;

- goleşte periodic sau la indicaţia asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanţului de către asistentul medical;

- după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregăteşte cadavrul şi ajută la transportul acestuia la morga unităţii;

- îi ajută pe bolnavi să-şi efectueze nevoile fiziologice;

- nu este abilitat să dea relaţii despre starea sănătăţii pacienţilor;

- asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile şi în condiţiile prevăzute de conducerea unităţii;

- transportă lenjeria murdară, de pat şi a bolnavilor, în containere speciale, la spălătorie şi o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;

- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;

- cunoaste dezinfectantele folosite,respecta concentratia de lucru si modul de folosire reglementat a acestora pentru a avea efectul prevazut si pentru a nu periclita sanatatea personalului si a pacientilor;

- întreţine igiena, dezinfecţia tărgilor, cărucioarelor şi a întregului mobilier din unitate, pregăteşte patul şi schimbă lenjeria bolnavilor;

- transportă ploştile şi recipientele folosite de bolnavi, asigură curăţenia, dezinfecţia şi păstrarea lor în locurile şi în condiţiile stabilite de unitate;

- răspunde de păstrarea şi predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.,precum si a bunurilor de inventar si de consum aflate pe sectie;

- respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detaşare sau demisie, orice declaraţie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

- participă la cursurile de perfecţionare organizate de unitate;

- se preocupa de formarea sa profesionala permanenta si de autoperfectionarea la locul de munca;

- poartă permanent pagerul sau orice alt mijloc de comunicaţie alocat, păstrându-l în stare de funcţionare;

- răspunde în timp util în cazul chemării şi imediat în cazul alarmei generale.

- aduce la cunoştinţa responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepţie fac situaţiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

- se deplaseaza conform planurilor la locurile prestabilite in maximum 20 de minute in caz de alarma generala,iar in caz de chemare in interes de servici este obligat sa comunice telefonic in maximum 15 minute de la primirea apelului;

- declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire pe care o prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii de familie;

- participă în efectuarea gărzilor în cadrul UPU;

- cunoaste si respectă normele igienico-sanitare şi de protecţie a muncii

- participa la instruirile periodice tinute de responsabilul de specialitate al spitalului privind securitatea si sanatatea in munca,prevenirea si stingerea incendiilor;

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar.	Numele/Prenumele, _____	Semnătura, _____	Data: _____

- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale;
- se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului sau profesional si de autoperfectionare in activitatea depusa la locul de munca;
- poarta in permanenta echipament de protectie de culoarea visiniu inchis;
- poarta in permanenta ecusonul la vedere;
- cunoaste si respecta ROF si ROI al spitalului;
- semneaza condica de prezenta la inceputul si sfarsitul programului de lucru;
- cunoaste si respecta Codul de conduita al personalului contractual al SJU Miercurea Ciuc
- cunoaste si respecta legea privind interzicerea completa a fumatului in unitatile sanitare, de stat si private;
- raspunde in timp util in cazul chemarii si imediat in cazul alarmei generale.
- respecta PO de mobilizare si programul de mobilizare conf.Graficului de mobilizare afisat si raspunde la apelul telefonic imediat;
- raspunde pentru supravegherea fiecarui pacient din UPU, de la prezentare pana la externarea/ internarea lor, in primul rand in salonul unde este repartizat, dar si de orice alt pacient din UPU;
- in cazul in care este trimis cu sau in interesul pacientului in afara sectiei,sau in pauzele programate,anunta asistenta/ul sef de tura,care asigura inlocuirea lui pe perioada respectiva ;
- are obligatia de a informa asistenta/ul sef de tura unde se afla, in orice moment,pe tot parcursul turei ;
- respecta interzicerea purtarii si folosirii telefoanelor mobile personale de intreg personalul UPU pe tot parcursul turei,cu exceptia pauzelor programate si aprobate de asistenta sefa de tura ;
- îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului şi/sau a UPU;
- participă la instruiri, îşi însuşeşte şi respectă procedurile, normele, instrucţiunile specifice, sistemului de management al calităţii, specifice postului.

• Respectă prevederile Ordinului nr. 1761/2021, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia;

• Respectă permanent regulile de igienă a mâinilor conform procedurilor interne, celor 5 momente OMS și prevederilor legale aplicabile:

- efectuează igiena mâinilor înainte și după contactul cu pacientul, înaintea procedurilor aseptice, după risc de expunere la fluide biologice, după contactul cu pacientul și după contactul cu mediul pacientului;
- utilizează corect soluțiile hidroalcoolice, apa și săpunul și echipamentele de protecție;
- nu poartă bijuterii, ceasuri, unghii lungi, lăcuite sau artificiale în activitatea clinică;
- participă la instruiri, audituri și măsuri de îmbunătățire a complianței la igiena mâinilor;
- semnalează lipsa sau disfuncționalitatea materialelor necesare igienei mâinilor;
- îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale;

Anexa

Magazioner:

(funcţia se desemnează unui infirmier/brancardier dintre cei aflaţi de gardă, permanent sau prin rotaţie):

- înregistrează în registrul de evidenţă toate efectele bolnavilor internaţi, verificând să corespundă cu cele trecute pe bonurile de inventar, are grijă ca dublura bonului să fie ataşată la efectele înregistrate;

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar. Numele/Prenumele, _____ Semnătura, _____ Data: _____

- transportă hainele la magazie;
- nu înstrăinează cheile de la magazii;
- la externarea bolnavilor din UPU înapoiază acestora efectele personale conform bonului sau le predă membrilor familiei;
- are grijă ca bolnavii, la rândul lor, să înapoieze lenjeria primită de la UPU, dacă este cazul;
- asigură păstrarea şi folosirea în bune condiţii a inventarului din magazii

B) ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CONTROLUL INTERN MANAGERIAL

Cunoaște și aplică prevederile Sistemului de Control Intern Managerial, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

- Respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, regulamentele interne și deciziile aplicabile domeniului său de activitate.
- Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SCIM la nivelul structurii din care face parte.
- Identifică riscurile asociate activităților desfășurate și informează superiorul ierarhic asupra acestora.
- Propune măsuri pentru prevenirea, diminuarea sau ținerea sub control a riscurilor identificate.
- Semnalează disfuncționalitățile, abaterile, neconformitățile și incidentele apărute în desfășurarea activității.
- Aplică măsurile de control stabilite la nivelul structurii și urmărește respectarea acestora în activitatea curentă.
- Participă la elaborarea, revizuirea și actualizarea documentelor SCIM, în limita atribuțiilor specifice postului.
- Întocmește, completează, păstrează și transmite documentele aferente activității proprii, cu respectarea circuitului documentelor.
- Contribuie la realizarea obiectivelor specifice compartimentului și la îndeplinirea indicatorilor stabiliți.
- Participă la activitățile de monitorizare, evaluare și raportare desfășurate la nivelul structurii, la solicitarea superiorului ierarhic.
- Respectă principiile de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate în desfășurarea activității.

C).Responsabilităţi privind sistemul de management al calităţii:

1.să cunoască şi să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă.

2.să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

VI. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ŞI DE PREVENIRE ŞI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

1.Munca este executată cu atenţie, astfel încât să se evite eventualele accidente;

2.Fiecare operaţie cu potenţial de accidentare se realizează cu multă atenţie, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;

3.Aparatele şi echipamentele sunt exploatate şi depozitate în condiţii de siguranţă, respectând întocmai regulamentele de exploatare şi NSSM specifice locului de muncă;

4.Starea echipamentului de lucru şi cel de securitate şi sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;

5.Legislaţia şi normele de securitate şi sănătate în muncă sunt însuşite şi aplicate cu stricteţe, conform cerinţelor de la locul de muncă

APLICAREA NORMELOR DE PSI

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar.	Numele/Prenumele, _____	Semnătura, _____	Data: _____

1.Munca este desfăşurată în siguranţă şi în acord cu specificul activităţii şi cu prevederile PSI în vigoare;
2.Responsabilităţile şi sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
3.Echipamentul PSI este folosit şi depozitat conform specificului locului de muncă;
4.Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

SESIZAREA, ELIMINAREA ŞI / SAU RAPORTAREA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1.Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenţie;
2.Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucţiunilor;
3.Starea echipamentelor de securitate şi sănătate în muncă şi PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENŢĂ ŞI DE EVACUARE

1.În cazul semnalizării unui accident sunt anunţate prompt persoanele abilitate PSI precum şi serviciile de urgenţă;
2.Procedurile de urgenţă şi evacuare sunt înţelese şi aplicate corespunzător;
3.Primul ajutor este acordat rapid, în funcţie de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
4.Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgenţă

VII. LIMITE DE COMPETENŢĂ

1. Nu transmite documente, date sau orice informaţii confidenţiale fără avizul managerului instituţiei;
2. Nu foloseşte numele instituţiei în acţiuni sau discuţii pentru care nu are acordul managerului instituţiei.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

Fişa postului cuprinde în mod detaliat şi concret atribuţiile şi responsabilităţile postului, reieşite din legislaţie şi din fişa postului.Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile şi responsabilităţile ce revin compartimentului în care este încadrat şi să le îndeplinească întocmai.
În funcţie de pefecţionarea sistemului de organizare, a sistemului informaţional şi informatic şi de schimbările legislative, prezenta Fişă a postului poate fi completată şi modificată cu atribuţii, lucrări sau sarcini specifice noilor cerinţe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Numele și prenumele: Dr.Kacsó Jolán
Funcția: Medic șef secție
Data: _____

Numele și prenumele: As.med.pr. György Emőke
Asistent medical șef,
Data: _____

Am luat la cunoştinţă și am primit un exemplar.

Numele/Prenumele, _____

Semnătura, _____

Data: _____